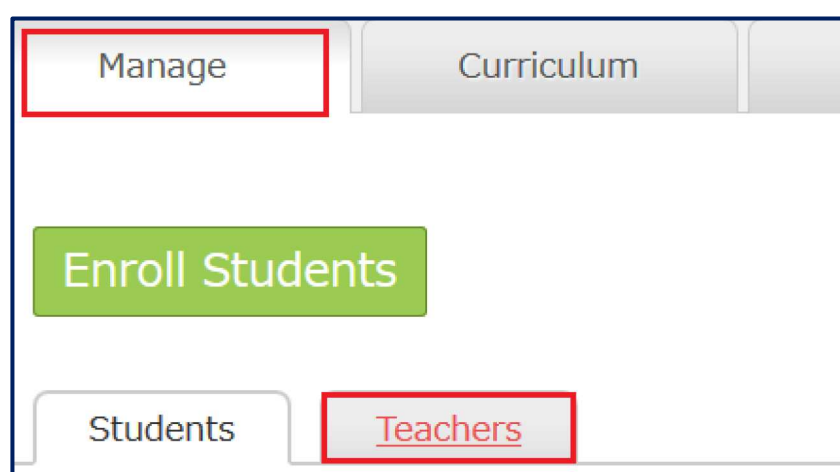
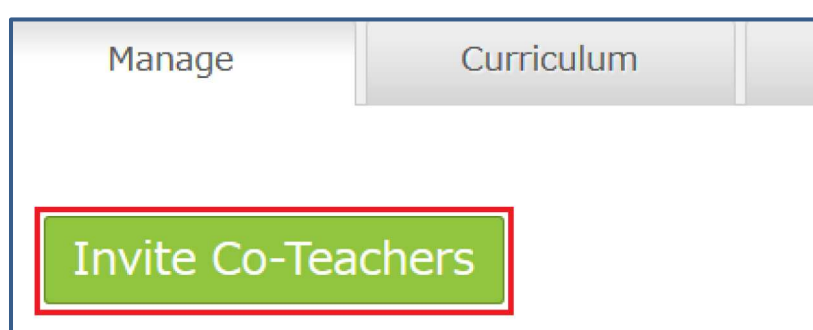


先生の登録をしましょう【Manage】

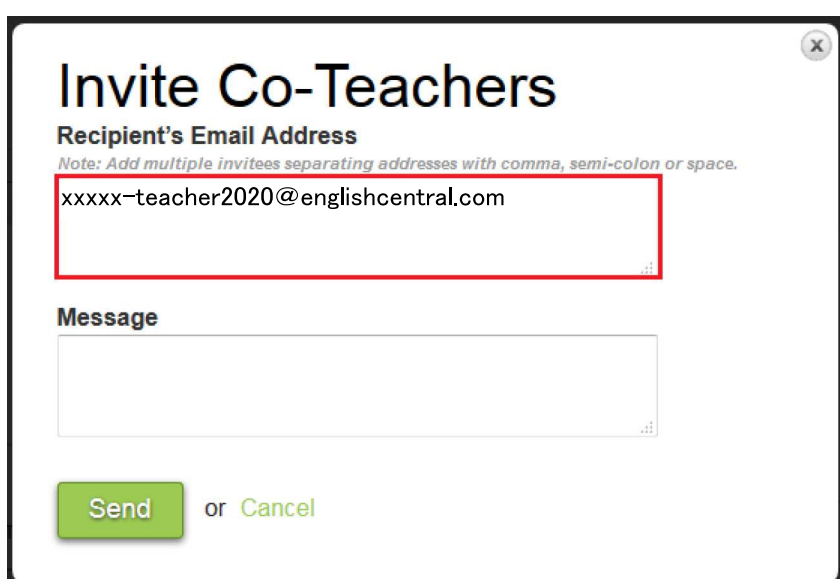


先生(共同管理者 =Co-teacher)の登録方法を
ご説明します。

【Manage】タブから【Teachers】タブをクリック
してください。

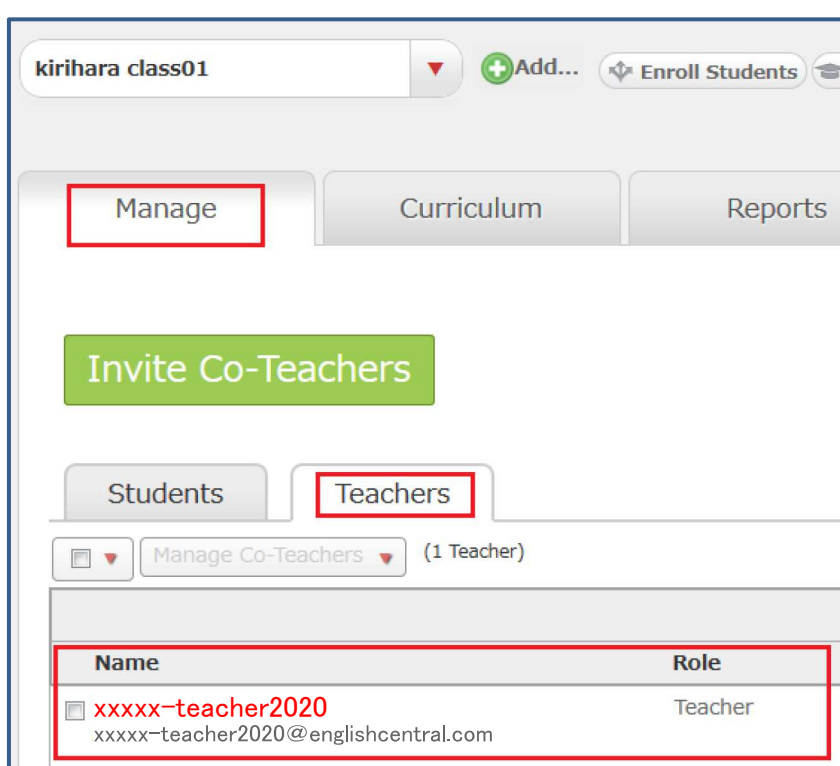


1. 「Invite CO-Teachers」をクリックしてくださ
い。



2. 「Recipient's Email Address」の欄に、
(「teacher」の文字を含んだ)教師用のID(メール
アドレス)を入力します。
生徒をクラスに登録するときと同様に、エク
セルデータから登録したい教師用のIDを複
数選択し、コピー & 貼り付けることで、一括
登録ができます。

入力が終わりましたら、「Send」をクリックし
てください。



3.先生が登録されました。

役割(Role)が“Teacher”となっています。