「みらいスクールプラットフォーム」での「指導者用デジタル教科書」の利用手順

◆「学校管理システム」で「ユーザーID」と「コンテンツ(教材)」を管理します ◆

| 【1】「学校管理システム」にログインします。 | |
|---|--------------|
| https://fsffl.jp/manage/user/login.html | (<u>みらし</u> |
| 「ログイン ID」と「パスワード」は、 | ~ |
| ご案内メールにて「設定管理用 ID」 🛛 🔲 🚱 👯 | ログインID |
| としてご案内しています。 | |
| | パスワード |
| 初期設定では「ログイン ID」と「パスワード」は同一の | |
| 文字列です。 | |
| 「設定管理用 ID」と「パスワード」は、お申し込みされた | |

すべての先生にご案内しますので、変更しないことを強くお勧めし

school.jp/DL/support/start guide.pdf

| | 7,2,9-1 | | | |
|--------------|--------------|----------------|------------|------|
| 同一の | | 田 ログイン | | |
| された こを強くお | 勧めします。 | | | |
| 交管理 桐原 | 高等学校 | 日 7たきは | XXXXX≁ ⊖ 🛛 | グアウト |
| メニューページ | | | | |
| メニューページ | | | | |
| , 学校情報 | | コンテンツ情報 | | |
| 学校情報 | 會理 | コンテンツ情報管理 | | |
| ユーザー情幸 | 假管理 | ライセンス一括編集 | | |
| 停止済ユ- | ザー管理(ユーザー削除) | | | |
| , 管理システム | 情報 | ログ情報 | _ | |
| 学校管理 | 皆情報管理 | ライセンス紐づけ利用状況参照 | | |

vスクールブラットフォ:

学校管理システム ~

【3】「ユーザー 一覧」を確認します。

旧年度から継続利用中の「ユーザーID」や、 過去に利用したと思われる「ユーザーID」が あれば、それを引き継いで利用できます。

手順【6】に進んで、紐付いている「コンテンツ(教材)」を確認し、必要に応じて「教材」の「追加」や「解除」をします。

★「ユーザー 一覧」では「ユーザーID」が 10 名以
 上になると、次ページに送られます。「ユーザー
 ID」を確認するときは、リスト最下部に、次ページ
 へのリンクがないか十分にご注意ください。

【4】利用できる「ユーザーID」が見当たらな い場合は「追加」に進みます。

| | ユーザー情報 | 管理 | | | | | | | | |
|-----------|--------------------|---------------|---------------------------|------------|-------------------------|-------------|-----------------|------------------|-------------|---------|
| | メニューページ > ユーザー博報管理 | | | | | | | | | |
| | 一括取 | 込/ | 一括出力 | | | | | | | |
| \approx | ~~~~ | ~~ | ~~~~ | \sim | ~~~~ | ~~~~ | \sim | ~~~~~ | ~~~~ | ~~~~~ |
| | ユーザー | 検索 | | | | | | | | |
| | キーワード | 表示名 | ・クラス・SSO用アカ | ללנ | ト 部分検索 | | | | | |
| | | ※複数条 ※キーワー | 件の組み合わせで検ਭ *を指定しない場合は、 | 索した 、空楣 | い場合は、スペース区切 爬してください。 | りでキーワードを指定し | てください | [例:"1年 2組"] | | |
| | ユーザーID | ユーザー | ID 部分検索 | | 学年 指 | 定なし ~ | | 利用者区分 打 | 指定なし ~ | |
| | | | | | | | | 停 | 小浴コーザーを含 | t: |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 検索 |
| | | | | | | | | 相 | 検索結果でCSVファイ | ルを出力する |
| | | | ※出力する | SCSV. | ファイルの設定変更(文 | 字コード、出力フォーマ | ?ット、 <i>パ</i> ワ | ペワード表示)は、右のオ | 『タンを押してくださし | 1。 設定変更 |
| | ユーザー一覧 | 検索条 | 件: 学年=指定なし, | 利用 | 者区分=指定なし (274 | <u>ട</u>) | | | | |
| | コーザーロ | ٥ | 利用者区分 | \$ | 表示名 ◇ クラス ◇ | SSO用アカウン | 1≻≎ | 登録日時 🗘 | l | 3.7m |
| | ууууууу | | 指導者 2022 | | | | | 2022/04/07 13:50 |) 編集 | 停止 |

【5】必要事項を入力し「追加」に進みます。

- 「ユーザーID」 :「半角英数字」で
- 「利用者区分」 :「指導者」で

「表示名」 : ID の利用者を識別できる文字列で

※「パスワード」が未入力の場合は、自動的に 「ユーザーID」と同じ文字列が設定されます。

「Google アカウント」や「Microsoft アカウン ト」などでの「SSO (シングルサインオン)」 にも対応しています。

詳細は手順【2】の「クラウドサービス スタ ートガイド」をご参照ください。

| -ジ > ユ−ザ−情報管理 > ユ- | ザー情報追加 |
|-------------------------------|---|
| | |
| ユーザーID (任意) | kiriharataro |
| | ※半月大鉄4 128 大学 ※英学(アルファベット)は大文学も小文学も同一の文字として扱います ※未入力の場合、SSO用アカウントと同じになります(SSO用アカウントが未入力の場合、ランダム文字列でき |
| パスワード (任意) | パスワード 表示 |
| •••••• | ····································· |
| | ※英字(アルファペット)は大文字も小文字も同一の文字として扱います ※未入力の場合、ユーザーIDと同じになります(ユーザーIDが未入力の場合、ランダム文字列で生成) |
| 利用者区分 | ※英学(アルファベット)は大文学も小文学も同一の文学として扱います ※未入力の場合、ユーザーIDと同じになります(ユーザーIDが未入力の場合、ランダム文学列で生成) 指導者 |
| 利用者区分 | ※英学(アルファベット)は大文字も小文字も同一の文字として扱います ※未入力の場合、ユーザーIDと同じになります(ユーザーIDが未入力の場合、ランダム文字列で生成) 指導者 |
| 利用者区分 | ※英学(アルファペット)は大文字も小文字も同一の文字として扱います ※未入力の場合、ユーザーIDと同じになります(ユーザーIDが未入力の場合、ランダム文字列で生成) 指導者 指導者 KiriharaTaro ※半台/全合、64克字書で |
| 利用者区分 | ※英学(アルファベット)は大文字も小文字も同一の文字として扱います ※未入力の場合、ユーザーロと同じになります(ユーザーロが未入力の場合、ランダム文字列で生成) 指導者 |
| 利用者区分 表示名 (任意) クラス (任意) | ※英学(アルファペット)は大文字も小文字も同一の文字として扱います ※未入力の場合、ユーザーロと同じになります(ユーザーロが未入力の場合、ランダム文字列で生成) 指導者 //////////////////////////////////// |
| 利用者区分 表示名 (任意) クラス (任意) | ※英学(アルファペット)は大文字も小文字も同一の文字として扱います ※未入力の場合、ユーザーロと同じになります(ユーザーロが未入力の場合、ランダム文字列で生成) 指導者 V KiriharaTaro ※半舟/全舟・ex交字まで ※記号(^、. **:=~)は使用不可 クラス |

【6】利用する「ユーザーID」の「編集」に進 みます。

「ライセンスの紐付けはこちらから」と表示さ れるため、そちらに進みたくなりますが、利 用する「教材」の取捨選択がわかりにくいた めお勧めしません。

【7】入力した情報が間違いないか確認しつつ、 最下部の「ライセンス編集」に進みます。

| | ユーザー情報管理 | 1 | | | | | |
|----------|--------------|-------|-------------------------|----------------|-------------|------------------|-------|
| | メニューページ > ユー | ザー情報管 | 理 | | | | |
| | | ユーザー | -「kiriharataro」の登録に成 | 功しました。 | | | |
| | | ライセ | ンスのよけけはこちらから | | | | |
| \wedge | —括取込 | ./- | 括出力 | ~~~~~ | ~~~~~ | ~~~~~ | ~~~~~ |
| | ユーザー一覧 検 | 索条件: | 学年=指定なし、利用者区分= | 指定なし (28名) | | | |
| | ユーザーロ | 0 | 利用者区分 🗘 入学年西暦 (学年) ヘ | 表示名 ◇ クラス ◇ | SSO用アカウント 🗘 | 登録日時 🗘 | 追加 |
| | kiriharataro | | 指導者 | KiriharaTaro | | 2025/06/03 16:46 | 編集停止 |

| | ゲー体指編集 | |
|-------------------------------|--|--------|
| ユーザーロ | kiriharataro | |
| | パスワードを変更する場合はチェックをつけてください | |
| パスワード | | 表示 |
| | ※半角英数4~128文字 ※英字(アルファペット)は大文字も小文字も同一の文字として扱います ※主入力の場合、ユーザーロと同じたなります | |
| | | |
| 利用者区分 | 11連省 | • • |
| 利用者区分 | 指導査 KiriharaTaro ※必要角/会角64文字表で、 ※必要有 (-/, ('*:=-) は使用不可 | |
| 利用者区分 表示名 (任意) クラス (任意) | 推導者 KiriharaTaro ※半角/全角 64文字まで ※記号 (^ , . ** :: = -) は使用不可 クラス | |

【8】利用できる「コンテンツ(教材)」の一覧が 表示されます。

「割当」に ☑が付いた「教材」は「ユーザー ID」に紐付いた状態で、利用できます。

「教材」を追加したいときは「割当」に ☑を 入れて、最下部の「更新」に進みます。

複数の「教材」に ☑を入れ、まとめて「更 新」ができます。

紐付けを「解除」したいときは、「割当」の ☑を外し、最下部の「更新」に進みます。

【9】「ライセンスの編集に成功しました」と表示されたら、「メニューページ」に戻ります。

コンテンツ利用ライヤンス編集 メニューページ > ユーザー情報管理 > ユーザー情報編集 > コンテンツ利用ライセンス編集 指導者 ユーザーID kiriharataro 利用者区分 - (-) クラス 入学年西暦(学年) キーワード Heartening 検索 使用数/ 教科 種別 割当 タイトル スタディ・ログ 利用終了日 ライセンス 備考 数 外国語 指導者 指導書パックの付属品 Heartening English Communication II サーバー保存 2027年3月31日 6/10 戻る 更新

| コンテンツ利用ライセンス編集 | | | | |
|-------------------------|----------------------|-------|--------------|--|
| メニューベージ > ニ・ザー情報管理 > ユー | -ザー情報編集 > コンテンツ利用ライセ | ンス編集 | | |
| | ライセンスの編集に成功しま | ました。 | | |
| 利用者区分 | 指導者 | ユーザーロ | kiriharataro | |
| 入学年西暦(学名 | E) - (-) | クラス | | |

?

【10】「学校情報管理」に進み、御校固有の 「学校 ID」を確認し、メモします。

| | | メニューページ | |
|---------------|--------------------|-------------------|----------------|
| | | x_1-~->j | |
| 学校情報管理 | | | |
| √パジ、学坊住起笠田 | | 学校情報 | コンテンツ情報 |
| | | 学校情報管理 | コンテンツ情報管理 |
| | | ユーザー情報管理 | ライセンスー括編集 |
| 学校ID | XXXXX | 停止済ユーザー管理(ユーザー削除) | |
| 24 I 4 | 相压言笑觉达 | 管理システム情報 | ログ情報 |
| 学校名 | 們 尿 同 寺 子 仪 | 学校管理者情報管理 | ライセンス紐づけ利用状況参照 |
| | | | |

学校管理

桐原高等学校

「学校管理(システム)」は、「ユーザーID」とそれに紐づける「コンテンツ(教材)」を管理するためのWEBサイトです。ここでは「デジタル教科書」を利用することができません。

利用するには、専用のWEBサイト「みらいスクールプラットフォーム」を開き、

「学校 ID」

「ユーザーID」

「パスワード」

を入力する必要があります(次ページを参照)。

「SSO (シングルサインオン)」に「アカウント」を登録した場合は、「学校 ID」の入力は不要ですが、「Google」や「Microsoft」など、適切なログイン先を選ぶ必要があります。

250606

◆ 指導者用デジタル教科書を利用する ◆

【11】「みらいスクールプラットフォーム」にログインます。

https://mirai-pf.jp/user/login.html

「みらスクアカウントでログイン」に進みます。

※「SSO (シングルサインオン)」に「アカウント」を登録した場 合は「Google でログイン」「Microsoft でログイン」など、適切 なログイン先に進みます。

【12】「学校管理(システム)」で作成・確認した以下の情報を入力 して「ログイン」に進みます。

「学校 ID」

「ユーザーID」

「パスワード」

【13】ログイン後に表示された教材の書影を左クリック(タップ) すると、指導者用デジタル教科書が利用できます

| kiriharataro:KiriharaTa 前 標序高等学校 | ro | | | <u>////</u> *# | Ш 7888 | ダッシュ () () () () () () () () () () | ボード | 2-#> | 1 1 1/27-1 | - - - - - - - - - - - - - - - - - - - |
|---|----|----|-------|----------------|------------------|--|-----|------|------------------|---|
| 全教科 | 英語 | 国語 | 算数·数学 | 社会 | à | | 理科 | | その他 | |
| タイトル 部分検索 | | | | 検索 | | 昇順 | | • | • | |
| Heattening Engl Communication Heartening Bigle teams | | | | | | | | | | |

| みらいスクールブラットフォーム |
|--------------------------|
| RR みらスクアカウントでログイン |
| または |
| G Google でログイン |
| Microsoftでログイン |
| 🔹 Appleでログイン |

| みらいスクールブラットフォーム |
|-----------------|
| ほかのアカウントでログイン |
| XXXXX |
| kiriharataro |
| |
| ログイン |
| |

手順【8】の「更新」が反映されるまで 15~20 分 かかることがあります。書影が表示されない場合 は、いったんログアウトし、しばらく待ってから 再ログインします。

🔶 ログインがうまくいかないときは 🔶

WEB ブラウザのキャシュを削除することで症状が改善する場合があります。手順は下記をご参照ください。

▼ 「Google Chrome」

<u>https://support.google.com/chrome/answer/95582?hl=ja</u> ⇒ リンク先はパソコン用ですが、「Android」「iPad」用に切り替えができます。

▼ 「Edge」

 $\underline{https://support.microsoft.com/ja-jp/microsoft-edge/00cf7943-a9e1-975a-a33d-ac10ce454ca4}$

▼「Safari」 〈Mac パソコン〉

https://support.apple.com/ja-jp/guide/safari/sfri47acf5d6/mac

 $\mathbf{\nabla}$ [Safari] $\langle iPad \rangle$

<u>https://support.apple.com/ja-jp/guide/ipad/ipad0bb843d8/17.0/ipados/17.0</u> ⇒ リンク先は、iPad OS バージョン 17 ですが、他のバージョンに切り替えができます。

> 株式会社 桐原書店 サポート課 デジタル教材サポート Tel: 03-5302-7011 / E-Mail: ict@kirihara.co.jp