

## 1. 学校案内 (School Information)

### 1-1. プレミアム校 日本人マネージャー

山川 高広 (やまかわ たかひろ)  
山根 祥正 (やまね よしまさ)

### 1-2. プレミアム校 アカデミックコーディネイター

Regine Mae R. Alonso (レジーン)

### 1-3. プレミアム校 住所

MJ Hotel & Suites (MJホテルアンドスイート)  
住所 MJ Hotel & Suites 9F, 80 Apitong St., Cebu City, 6000 Philippines  
電話 +63-32-260-8232 (内線 808)

### 1-4. 緊急時の連絡先

- ①緊急メール E-Mail ; [kga-cebu@kiri-hara.co.jp](mailto:kga-cebu@kiri-hara.co.jp)
- ②プレミアム校担当 山川 高広の電話番号 : +63-921-642-1111
- ③ 同 山根 祥正の電話番号 : +63-920-475-7808
- ④シティー校 担当 山崎 弘宣の電話番号 : +63-920-818-0259
- ⑤日本オフィス : +81-3-5302-7057

#### 【ご注意】

- ・セブから日本や、フィリピンの携帯へは、ご自身の携帯電話でおかけ頂く事になります。ホテルのお部屋からは、ホテル内と、セブ内の固定電話(032から始まる番号)のみおかけになることが出来ます。(全て無料です。)  
緊急時のためにご自身の携帯が海外で利用できるかを渡航前にご確認ください。
- ・ご自身の携帯電話から日本へ電話をかける場合は+81を付けて先頭の"0"を取ります。  
例03-3333-4444にかける場合、+81-3-3333-4444 となります。  
フィリピンの携帯等にかける場合も同様で、+63を付けて先頭の"0"を取ります。

### 1-5. 営業時間

- ・プレミアム校 8:00 - 17:00 (フィリピン現地時間・平日のみ)
- ・日本オフィス 10:00 - 18:00 (日本時間・平日)  
12:00 - 17:00 ( 同 ・第一第三日曜のみ)

## 2. 安全対策 ( Safety Measures )

### 2-1. 安全対策

- ・スリ、置き引き、詐欺等の軽犯罪がよく発生しております。特にカバンをお持ちの際は、手前側で持つようにしてください。
- ・入学される前に被害に遭われる方が多くおられます。十分にお気を付けてください。
- ・アヤラモール内の両替所ではパスポートの提示は特に必要ありません。  
貴重品はホテルのセーフティーボックスもしくは、スーツケースの中に施錠して保管して下さい。
- ・携帯電話、財布など手に持つ歩行は絶対にお止め下さい。  
(アヤラセンターモール、タクシー等への携帯の置忘れも多く発生しています。)
- ・夜間の一人歩きは絶対にお避け下さい。必ずグループで行動する様をお願いします。
- ・セブシティの観光地や、ダウントウン(コロン地区、サントニーニョ教会)付近は日中でも十分ご注意ください。
- ・金品を奪われたり、凶器で脅された場合は、絶対に追いかけたり、抵抗したりしないで下さい。要求された金品を差し出して下さい。
- ・ストリートチルドレンにお金を絶対に渡さないで下さい。(法律で禁止されています)
- ・アヤラセンターモール等で、日本語で優しく話しかけてくる方がいますが、決してついて行ったり、食べ物をご馳走になったりはしないで下さい。

### 2-2. 健康管理

体調が悪くなった場合は、我慢せずに、直ちにスタッフにお申し出下さい。

日本人の患者様を優先的に対応する病院が近くにあります。また、状況によっては担当医師の往診も可能です。(海外旅行傷害保険証書、パスポートのコピーをご用意下さい。)

クレジットカード付帯の海外旅行保険をお持ちの方は、あらかじめご本人からカード会社に確認および病院の予約をしていただく必要がございます。分からないことがありましたら日本人スタッフにお尋ねください。

その他、次の点にも十分ご注意ください。

- ・デング熱・・・フィリピンでは、虫(主に蚊)に刺されることで高熱を発するデング熱が流行しています。外出される場合は、虫よけ等の対策をするようにして下さい。
- ・脱水症状・・・一年中日本の夏と同等の気候です。普段より水分補給を心がけて下さい。
- ・動物・・・犬、ねこ、ねづみ、コウモリなどの動物には、近づかないようにして下さい。かまれた場合は、必ずスタッフにお申し出下さい。すぐに病院へお連れします。

### 2-3. 門限・外出

当校は、ホテル滞在となっておりますので、外出や、門限に制限はございません。

ただし、海外での生活ということを常に念頭に置いて頂き、少なくとも22:00までには必ず自室にお戻りになるようお願い致します。

なお、学校がお休みの日などに、外泊される場合は、必ず届け出書を提出頂きます様をお願いします。

### 2-4. その他

学校外でのトラブルに付きましては全て自己責任となります。

外出先や、観光ツアー等、学校外でのトラブル・事故等に付きましては、当校と、株式会社桐原書店では、一切責任を負うことが出来ませんのでご了承下さい。

(全ての交通機関を含む事故や災害、その他の事故を含みます。)

### 3. ホテルでの生活について (Hotel Life)

- ・パークレーンホテルご利用の生徒様は、入学時にお渡ししたご案内を必ずご一読ください。

MJホテルのルームサービス、不明な点、問題等がありましたらお部屋の電話から内線0をダイヤルしてください。ご自身でフロント等の対応が難しい場合は、遠慮なく日本人スタッフにご相談下さい。

一緒にフロントに同行してサポートさせていただきます。

生徒様の代行でホテルへの依頼等は申し受けておりませんのでご了承ください。

また、ホテルのサービスや品質について学校側では強制や管理はできないため、生徒様のご要望に添えない場合がございます。

プレミアム校日本人スタッフに断りなくホテルをチェックアウトし、宿泊施設を他のホテルに移動された場合には、宿泊代金の返金は致しかねます。

#### 3-1. ホテルのお食事について

MJホテルのレストランは1階のロビーの隣にあります。

- ・朝食： 6：00－10：00（朝食ビュッフェのみ留学費用に含まれております）
- ・昼食： 10：00－14：00
- ・夕食： 17：00－22：00

※昼食、夕食のお食事代金は、留学費用には含まれておりませんので、各自にて、毎回お支払い頂くか、お部屋付けにてチェックアウトの際にご精算下さい。

また、朝食券が無くなっても部屋番号の申告だけご利用いただけます。

- ・「午前4時間コース」以外の生徒様は昼食に弁当をご用意しています。（月曜～木曜、祝日は除く）

#### 3-2. ホテルのお部屋について

- ・お部屋の掃除は、毎日ホテルスタッフが実施します。お部屋のドアにあります案内板を外側のドアに掛けてください。（案内板のあるお部屋から優先的に掃除を行います。）
- ・ボトルウォーター、トイレットペーパー、タオル交換、その他お気づきの点がございましたらフロントデスク（内線0）までお申しつけ下さい。
- ・MJホテルでは、当校の生徒様に限り小型の冷蔵庫をお部屋に用意することになっています。当校のお客以外が宿泊された後は、冷蔵庫が撤去されるため、稀に冷蔵庫が無い場合があります。この場合もフロントにお申しつけ下さい。
- ・フィリピンはアメリカ等と同様にチップ制となっております。必須ではございませんが、お客様にお任せしております。
- ・MJホテルでは、ヘアドライヤーの貸し出しサービスがあります。ご希望の場合は、フロントへお申しつけ下さい。（但し、台数に限りがございますので予めご了承ください。）  
また、日本からご持参した電圧100V～120Vのドライヤーは破損・燃焼の恐れがありますので絶対に利用しないようお願いします。
- ・大量の蟻が発生する可能性があるため、お部屋での食べ残しの放置は絶対に避けてください。  
お部屋での食べ残しが原因で蟻が発生した場合でも、ホテルは部屋の交換に応じてくれませんのでこの点もご了承ください。

#### 3-3. ルームキー

カードを紛失・破損された場合は、ホテルフロントへお伝えください。その際スペアキー代金をお支払い頂きます。磁気不良等でエラーとなる場合や、お部屋にお忘れでドアが開けられない場合は、フロントにお申しつけ下さい。

### 3-4. 洗濯

洗濯の無料サービスを提供しています。

毎週、火曜日と木曜日の午前中までに、指定の申込書2枚に同じ内容をご記入頂き2枚の申込書、洗濯物をビニール袋等に入れて頂き9F休憩室の黄色のかごにお入れ下さい。

お出しになった袋は返却されませんのでご注意ください。

返却日はあくまでも予定です。天候等の理由で1日程度遅れる場合がありますので当日ご帰国の生徒様はご注意ください。

仕上がり日は、 ①火曜日の午前中にお出しになった場合 → 木曜の夕方  
②木曜日の 〃 → 土曜の夕方 です。

※上記以外、お急ぎ等の場合は、ホテルフロントに直接申し込み下さい。(有料)

※フィリピンの洗濯は品質が高くありません、高価な洋服等はお控えください。

色落ち、破損等の補償は致しておりません。また、紛失の場合の代金補償は極めて少額となります。

### 3-5. インターネット

- ・ホテルの無線LANが無料でご利用になれます。  
お部屋のパスワードはカードキー入れの裏面にあります。
- ・学校内・休憩室(ともに9F)の設定はオリエンテーションでご説明します。
- ・気象状況や停電等の電波状況により速度低下や停止になる場合がございます。
- ・大容量のダウンロードを行うと速度が遅くなり利用ができなくなる場合がありますので、くれぐれもご注意ください。

### 3-6. ビジター

- ・宿泊者以外の方をお部屋に入れる行為は禁止とさせていただきます。
- ・急遽ご友人や、ご家族の方が宿泊をされる場合は、先に当校スタッフにお伝えください。  
(追加料金が発生します。)

### 3-7. タクシーについて

- ・ホテルの外に24時間常駐しているガードマンに依頼頂くとタクシーをお呼びします。  
時間帯(朝と夕方)によっては、道が非常に混雑します、余裕を持ってお出かけされる事をお勧めします。
- ・ホテルへお帰りの際は、稀に「MJホテル」では解らないタクシー運転手が居ます。その場合は、隣の「パークレーンホテル」と指定して近くまで戻られたら道案内を行って下さい。
- ・必ず初期メータが40ペソになっているかご確認下さい。絶対に値段交渉はせず、メータで乗車して下さい。
- ・帰国時の空港へは、タクシー(予約不可)もしくは、MJホテルの送迎車(予約可能)がご利用出来ます。タクシー料金は混雑度にもよりますが、空港まで300~400ペソ位です。
- ・MJホテルの送迎車は、1人700ペソ、1人増すごとにプラス100ペソとなります。  
最大4名まで乗車可能です。車に限りがありますのでご利用の場合は、早めにフロントでご予約下さい。

## 4. 注意事項 (School Regulation)

### 4-1. 禁止事項

次の様な行為や、一般常識を守って頂けない場合は、当校の判断で退学処分とさせて頂く場合があります、ホテルから強制的にチェックアウトして頂きます。  
(退学処分の場合、留学代金の返金や、帰国のフライト変更費用等などは一切保証しません。)

- ①留学期間中に当校の講師・スタッフとの経済的取引や金銭授受を行うこと
- ②当校内で営業行為を行うこと
- ③講師へ迷惑をかける行為・セクシャルハラスメント・パワーハラスメント
- ④他の生徒様、当校スタッフ、他の宿泊客、ホテルスタッフ等に迷惑をかける行為
- ⑤宿泊者以外の方をお部屋に入れる行為
- ⑥無断外泊
- ⑦他の生徒様・学校・スタッフ・講師の誹謗中傷
- ⑧学校・9階休憩室での飲酒
- ⑨理由も無く無断で授業の欠席が続く（受講意思が無いとみなした）場合  
※未成年の生徒様につきましては、保護者に報告をいたします。

### 4-2. 掲示板

掲示板には、生徒様の時間割をはじめ有益な情報を掲示させて頂いています。  
また、緊急のご案内も掲示板に掲示させて頂きますので必ず1日1回はご確認下さい。

### 4-3. 金銭貸与について

当校では、法律上、いかなる場合でも生徒様への金銭貸与は行うことが出来ません。  
留学初日からご帰国まで計画的にご利用頂きます様をお願いします。

### 4-4. 観光・アクティビティについて

当校は、生徒様への観光等の斡旋は信頼できる業者を指定させて頂いております。  
資料等を参照の上、生徒様ご自身で指定業者へお申し込みや具体的な内容についてのお問い合わせを行って頂きます。(当校スタッフによる代理予約等は一切行っておりませんのでご了承ください。)  
観光場所の情報等については可能な限りご説明させて頂きますのでお気軽にお声かけ下さい。

## 5. その他 (Other)

### 5-1. 留学ビザについて

- ・生徒の皆様は、フィリピン政府よりSSP (Special Study Permit) の取得を義務付けられています。SSPは、ビザ無しもしくは、観光ビザで合法的に勉強するために必要なビザの一種です。(就労ビザや永住ビザをお持ちの方は不要場合があります。)
- ・その他、30日を超えてフィリピンに滞在される方は観光ビザ、ACR-Iカード、ECC等の申請が必要となります。
- ・留学中は、全て学校で申請しますのでご自身で申請・取得する必要はありませんが、留学後も観光等でそのままフィリピンに残る場合は、有効期間等についてご注意ください。

主な手続きについて (※下記の金額は、2019年9月現在の料金です。)

#### ①SSP

桐原グローバルアカデミーに6ヶ月(180日)以内に再留学される方以外は、全員取得して頂きます。申請は全て学校で行いますが、パスポートを含めた指定のお写真、パスポートのコピーは、初日のオリエンテーションに必ずご持参下さい。(特にパークレーンホテル宿泊の生徒様はお忘れの場合授業時間を使って取りに戻って頂きます。)

申請料6,500ペソはオリエンテーションの翌日授業開始前に日本人マネージャーにお支払い下さい。SSPは6ヶ月(180日)間有効です。有効期間内に再度当校(シティー校を含む)に留学される場合は免除となります。(有効期間内でも他校へ入学の場合は、転校先の学校にて再申請が必要です。)

#### ②観光ビザ

30日を超えて留学される方は、観光ビザの取得もしくは、延長が必要となります。留学の途中でビザの延長が必要となった場合は、少なくとも2週間前までに料金を添えて申告下さい。ビザ延長には、2週間程度の日数を要します。その間、パスポートの返却は出来なくなるのでご注意ください。

なお、申請には、写真1枚(2インチ×2インチ、背景白、メガネなし)が必要です。

##### 【主な延長と申請料】

- ・1回目(29日): 4,000ペソ
- ・2回目(30日): 9,000ペソ (ACR-Iカード代を含む)
- ・同(60日): 9,500ペソ (ACR-Iカード代を含む)

※生徒様の留学期間に応じて最適な組み合わせでご案内します。

##### 【観光ビザ以外に必要な手続きと費用】

- ・ACR-Iカード

住民登録カードとなり、2回目の延長(60日以上)で必ず必要となります。

なお、申請から受け取りまで1ヶ月以上かかるため原則は生徒様にお渡ししていません。

- ・ECC (Emigration Clearance Certificate)

出国許可証となり、フィリピンに6ヶ月(180日)以上滞在された方は、ECCを取得していないと出国できません。申請料金1,500ペソの他に、写真4枚(2インチ×2インチ、背景白、メガネなし)、パスポート、ビザ延長の領収書(原本)、出国の航空券が必要となります。必ずご本人がイミグレーションに行く必要があるため授業を休んで行って頂きます。

- ・CRTV (Certificate of Residence for temporary Visitor)

一時滞在居住届となり、6ヶ月(180日)以上の滞在可能な観光ビザと同時に手続きが必要です。申請料は2,000ペソとなります。

### ③パスポートの管理について

SSPや、ビザ延長を行った生徒様のパスポートは、手続が終了するまでの期間は、入国管理局で保管されます。

入国管理局の混雑状況にもよりますが、1週間以下の生徒様は、卒業式当日の夕方に返却となる場合がございます。金曜日午後にお出かけの際はご注意ください。

また、週末等に旅行（特にマニラなど）にお出かけの際は返却日にご注意下さい。

## 5-2. 帰国時の空港利用税について

2019年8月30日以前に国際線チケットをご購入された方は、ご帰国の際にマクタン空港で850ペソの空港使用料が必要となります。フィリピンペソ以外のご利用になれませんので、ペソをご用意ください。

（国内線の場合は必要ありません。またクレジットカード支払いも利用出来ませんが、オフライン等で利用できない場合があるため現金のご用意をお勧めします。）

## 5-3 両替について

ヤラモール内に数か所の両替所がございます。レートは日によって異なりますが

アヤラモール内の両替所が、ホテル近隣の両替所よりも比較的交換レートが良いです。

基本的に初日の授業終了後ご希望の皆様をアヤラモールのご案内を兼ねて両替所にお連れしますが雨や、追加授業、繁忙期等実施できない場合があります。

緊急の両替は、レートが悪くなりますが、ホテル近くの両替所にご案内します。

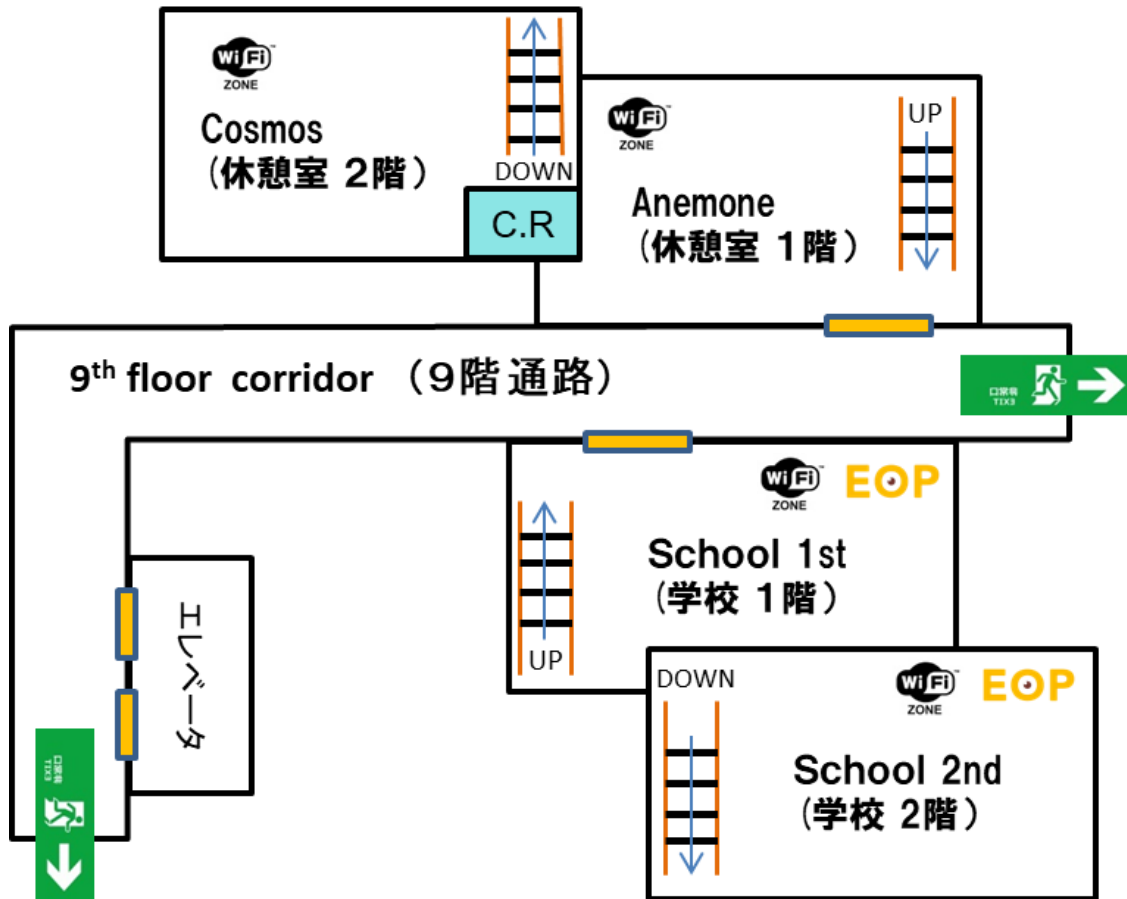
※両替にはパスポート等身分証明書は不要ですが、オフィシャルレシートが必要な場合は、パスポートが必要となります。

## 5-4. 留学期間の延長について

留学の途中、現地で留学の延長をご希望される場合は、早めに日本人スタッフまでお伝えください。

ホテルの空き状況等を確認しつつ対応させていただきます。混雑の状況によってはお受けできない場合があります。

## MJ Hotel 9<sup>th</sup> Floor Map



※ MJ ホテルの9階に学校と、生徒様専用の休憩室がございます。

- 学校(School)内はEOP(English Only Policy)となります。
- 休憩室は、アネモネ(1階)、コスモス(2階)とお部屋に名前がついています。アネモネには、無料のコーヒーもご用意していますので是非ご利用ください。



初日は、オリエンテーションに続き、レベルチェックテスト、選択クラスの確認・マインドセットを行います。  
レッスン時間は、月曜日から木曜日は8時間、金曜日は4時間となります。  
金曜日の午後1時から卒業式を行いますので卒業生の皆様は勿論、在校生の方もご参加下さい。  
 (都合により略式の卒業証書授与に限定させて頂く場合があります。)

1. 初日のスケジュール

- 8:00~8:50 オリエンテーション (日本人マネージャーより)  
 SSP申請手続き、生活・安全面のご説明、マインドセットの説明・構想
- 9:00~10:50 レベルチェックテスト・マインドセットの完成  
 オリエンテーションに続いて、レベルチェックテストを実施します。(小学生は除く)  
 テストに続いて、選択科目の再確認、担当講師とマインドセットの完成を行います。
- 11:00 (4時間目) ~ 通常のマンツーマン授業を行います。

2. テキストについて

桐原書店の子会社として、当校では、原則正規の教科書を利用しています。  
 生徒様には、メモが取れるようコピーをお渡ししていますが、教科書が必要な方はご相談下さい。

3. レッスンスケジュールについて

- ・初日のスケジュール表は、オリエンテーション時にお配りしますが、翌日から変更となります。  
 変更後のスケジュール表は、翌日講師よりお受け取り下さい。  
 また、掲示板には、常時全員のスケジュールが貼り出しておりますのでご確認ください。
- ・追加のレッスンは、月曜日から木曜日は最大2時間、金曜午後は最大6時間、土日は最大各8時間  
 までのお申し込みが可能です。別紙の「追加レッスンの申し込み方法」をご覧ください。
- ・講義をお休みされる場合は、開始前に必ずご連絡をお願いします。
- ・講義をお休みされた場合の振替や、返金は致しかねますのでご了承下さい。
- ・留学期間中にフィリピンの祝日がある場合は、原則授業はお休みとなります。  
 (正し、希望状況に応じてグループセミナー等を開催する場合があります。)
- ・度重なる無断欠席は退学処分となる場合があります。この場合、返金は致しかねます。

【レッスンスケジュール表のサンプル】

KIRIHARA GLOBAL ACADEMY STUDENTS CLASS SCHEDULE				
Complete Name	Takahiro Yamakawa			
Date	January 14- January 18, 2019			Buddy Teacher: Mae
CLASS TIMETABLE				
Teacher	Room No.	Class Type	Class Time	Text book
Elanie	A1	Speaking	8:00~8:50	Speak Your Mind 1
Rycel	B1	Reading	9:00~9:50	Reading Advantage 2
Jojet	D1	Business	10:00~10:50	Market Leader Elem Book 1
Julie	D5	Vocabulary	11:00~11:50	Vocabulary In Use Pre- Int
Kristyl	B7	Business	1:00~1:50	Market Leader Elem Book 2
Jerica	B4	Pronunciation	2:00~2:50	Pronouncing American English
Steph	A3	Listening	3:00~3:50	Good News Bad News
Mae	C5	Review/ Speaking	4:00~4:50	Review/ Talk Talk Talk 2
<b>NOTE:</b>				

#### 4. レッスンスケジュールの変更

週の途中での講師変更は、正当な理由がない限りお受けできません。  
クラスタイプの変更は、翌日（場合によっては当日）より対応可能です。  
変更をご希望の方は、担任講師（Buddy Teacher）もしくは、アカデミックコーディネーターにご依頼下さい。

#### 5. Buddy Teacher 制度について

Buddy Teacher とは、皆さんの学習をサポートする担当講師です。  
最初の15分ほどを、次のようなコンサルティングに利用させていただきます。

- 一日の最終授業の担当講師が Buddy Teacher となります。
- Buddy Teacher は、1日の授業レビューを行い、皆さんの理解度を確認します。
- 一日の授業の中で理解できなかった内容の質問をすることができます。
- 皆さんの宿題のチェックや、サポートもさせていただきます。
- その他授業について、難しい・簡単すぎる等なんでもご相談ください。

#### 6. 学校・休憩室の利用について（フロアマップは別紙をご覧ください。）

- ・学校(School)内（休憩室は除く）は、EOP (English Only Policy) となっております。  
学校内では出来るだけ英語での会話をお願いします。
- ・休憩室（アネモネ、コスモス）は、24時間ご利用頂けますので、ご自由にお使いください。  
最終退出者は、エアコン・ライトの消灯をお願いします。
- ・卓上ライトをご用意しています。  
数に限りがありますのでご希望に添えない場合がありますが、ご必要の方はお声がけください。
- ・学校内、休憩室ともに禁酒となっています。お酒の持ち込みはご遠慮ください。

#### 7. 返金・補填について

天災・自然災害・テロの影響によりレッスンが受講できない場合、返金・補填はできませんのでご了承ください。（代替授業を用意するよう努めますが、ご要望に沿えない場合もございます。）

## 追加レッスン(Special Class)の申込方法

通常授業の他にご希望の方は追加レッスンをお申し込み頂く事が可能です。  
お申し込み頂ける時間は次の通りです。

- ◎月～木 : 17:00～ 最大 2時間
- ◎ 金 : 13:00～ 最大 6時間
- ◎土日祝 : 08:00～ 最大 8時間

### 1. 申込方法

申込用紙に「氏名」「申込日」「希望日時」「希望講師」「クラスタイプ」をご記入して頂き、料金と一緒に Academic Coordinator に提出をお願いします。  
申込用紙は休憩室（アネモネ）にあります。）

#### 【注意事項】

- ・日時や、講師はご希望に添えない場合がございます。  
希望講師に添えない場合は、学校で講師を決めさせていただきます。
- ・申し込みは営業日（土日祝日等のお休みを除いた日）の2日前までをお願いします。
- ・追加レッスンは2時間からのお申込みとなり、原則2時間を一人の講師が担当します。  
※平日（月～木）に限り、17時から1時間での申し込みが可能です。

### 2. 日本でお申し込みの生徒様

日本で追加レッスンをお申し込み（支払済）の生徒様も希望講師・希望クラスを承ります。  
2日前までに申込用紙にご記入の上、提出をお願いします。  
未提出もしくは、オリエンテーション前の追加クラスは学校側で講師・クラスを設定させていただきます。

### 3. スケジュールのご案内

確定した追加クラスは、学校入り口を入った左側の「追加クラス」掲示板に前日もしくは、当日にスケジュールを掲示させていただきます。  
ご自身でご確認の上、時間になりましたら教室にお入りください。

### 4. レッスン料金

平日の追加レッスンの料金（月～金）	P 6 5 0 /時間
土日、祝日の追加レッスン料金	P 8 0 0 /時間