

1. 学校案内 (School Information)

1-1. セブシティ校 日本人マネージャー

山崎 弘宣 (やまざき ひろのぶ)

1-2. セブシティ校 フィリピン人スタッフ

Joy Arlene R. Cataluna (ジョイ)

1-3. セブシティ校 住所

Asia Light Hotel

住所 Asia Light Hotel 5F, 79 Don Gil Garcia ST, Capitol Site, Cebu City, 6000 Philippines

電話 +63-32-255-8308 (Asia Light Hotel 受付)

1-4. 緊急時の連絡先

- ① 緊急メール E-Mail ; kga-cebu@kiri-hara.co.jp
- ② セブシティ校 担当 山崎 弘宣の電話番号 : +63-920-818-0259
- ③ プレミアム校担当 山川 高広の電話番号 : +63-921-642-1111
- ④ 同 山根 祥正の電話番号 : +63-920-475-7808
- ⑤ 日本オフィス : +81-3-5302-7057

【ご注意】

- ・セブから日本や、フィリピンの携帯へは、ご自身の携帯電話でおかけ頂く事になります。ホテルのお部屋からは、ホテル内と、セブ内の固定電話(032から始まる番号)のみおかけになることが出来ます。(全て無料です。)
緊急時のために、ご自身の携帯が海外で利用できるかを渡航前にご確認ください。
- ・ご自身の携帯電話から日本へ電話をかける場合は+81を付けて先頭の"0"を取ります。
例03-3333-4444にかける場合、+81-3-3333-4444 となります。
フィリピンの携帯等にかける場合も同様で、+63を付けて先頭の"0"を取ります。

1-5. 営業時間

- ・セブシティ校 8:00 - 17:00 (フィリピン現地時間・平日のみ)
- ・日本オフィス 10:00 - 18:00 (日本時間・平日)
12:00 - 17:00 (同・第一第三日曜のみ)

2. 安全対策 (Safety Measures)

2-1. 安全対策

- ・スリ、置き引き、詐欺等の軽犯罪がよく発生しております。特にカバンをお持ちの際は、手前側で持つようにしてください。
- ・入学される前に被害に遭われる方が多くおられます。十分にお気を付けてください。
- ・ロビンソン・サイバーゲート内の両替所ではパスポートの提示は特に必要ありません。(現在はパスポートのコピーの提示が必要となっております)
- ・貴重品はご自身にてスーツケースの中に施錠して保管して下さい。
- ・携帯電話・財布など手に持つ歩行は、絶対にお止め下さい。
(ショッピングモール、タクシー等への携帯の置忘れも多く発生しています。)
- ・夜間の一人歩きは絶対にお避け下さい。必ずグループで行動するようお願いいたします。
- ・セブシティの観光地や、ダウンタウン(コロン地区、サントニーニョ教会)付近は日中でも十分ご注意ください。
- ・金品を奪われたり、凶器で脅された場合は、絶対に追いかけたり、抵抗したりしないで下さい。要求された金品を差し出して下さい。
- ・ストリートチルドレンにお金を絶対に渡さないで下さい。(法律で禁止されています)
- ・ショッピングモール等で、日本語で優しく話しかけてくる方がいますが、ついて行ったり、食べ物をご馳走になったりなさらないで下さい。

2-2. 健康管理

体調が悪くなった場合は、我慢せずに、直ちにスタッフにお申し出下さい。

日本人の患者様を優先的に対応する病院が近くにごございます。また、状況によっては担当医師の往診も可能です。(海外旅行傷害保険証書、パスポートのコピーをご用意下さい。)

クレジットカード付帯の海外旅行保険をお持ちの方は、あらかじめご本人様よりカード会社に確認および病院の予約をしていただく必要がございます。ご不明な点がございましたら、日本人スタッフにお尋ねください。

※ジャパニーズヘルプデスク：セブドクターズホスピタル正面玄関横、TEL 032-318-6507

その他、次の点にも十分ご注意ください。

- ・デング熱・・・フィリピンでは、虫(主に蚊)に刺されることで高熱を発するデング熱が流行しています。外出される場合は、虫よけ等の対策をするようにして下さい。
- ・脱水症状・・・一年中日本の夏と同等の気候です。普段より水分補給を心がけて下さい。
- ・動物・・・犬、ねこ、ねずみ、コウモリなどの動物には、近づかないようにして下さい。かまれた場合は、必ずスタッフにお申し出るか、病院へ行って下さい。

2-3. 門限・外出

当校は、ホテル滞在となっておりますので、外出や、門限に制限はございません。

ただし、海外での生活ということを常に念頭に置いて頂き、遅くても22:00までには自室にお戻りになるようお願い致します。

なお、学校がお休みの日などに、外泊される場合は、必ず届け出書を提出頂きますようお願いいたします。

2-4. その他

学校外でのトラブルにつきましては全て自己責任となります。

外出先や、観光ツアー等、学校外でのトラブル・事故等につきましては、当校と、株式会社桐原書店では、一切責任を負うことが出来ませんのでご了承下さい。

(全ての交通機関を含む事故や災害、その他の事故を含みます。)

3. ホテルでの生活について (Hotel Life)

ルームサービス、不明な点、問題等がありましたらお部屋の電話から内線0をダイヤルしてください。ご自身でフロント等の対応が難しい場合は、遠慮なく日本人スタッフにご相談下さい。一緒にフロントに同行してサポートさせていただきます。

生徒様の代行でホテルへの依頼等は申し受けておりませんのでご了承ください。

また、ホテルのサービスや品質について学校側では強制や管理はできないため、生徒様のご要望に添えない場合がございます。

セブシティ校日本人スタッフに断りなく Asia Light Hotel をチェックアウトし、宿泊施設を他のホテルに移動された場合には、宿泊代金の返金は致しかねます。

3-1. ホテルのお食事について

ホテルのレストランは5階エレベーターを降りて正面にあります。

- ・朝食： 6：00－10：00（朝食のみ留学費用に含まれております）
- ・昼食：12：00－13：00
- ・夕食：18：00－23：00（土・日・祝日は休み）

※昼食、夕食のお食事代金は留学費用には含まれておりませんので、各自にて毎回お支払い頂くか、お部屋付けにてチェックアウトの際にご精算下さい。

3-2. ホテルのお部屋について

- ・お部屋の掃除は、フロントへ鍵を預けお申し出をされた場合のみ行います。
- ・貴重品は鍵のかかるスーツケースなどご自身にて保管・管理ください。
- ・大量の蟻が発生する可能性があるため、お部屋での食べ残しの放置は絶対に避けてください。

3-3. ルームキー

- ・ルームキーを無くされた場合は日本人マネージャーへ伝えてください。こちらはドアノブごとの交換になりますので、1,000ペソの弁済金をお支払い頂く事になります。
- ・外出の際は、外出の確認が取れるようにルームキーはフロントへ預けてから外出して下さい。

3-4. 洗濯

- ・洗濯はサービスにて提供させて頂いております。
- ・毎週、月曜日と水曜日の12時までにホテルのフロントにご持参下さい。
- ・3日ほどで出来上がりますので、ホテルフロントまで取りに行ってください。
- ・フィリピンのクリーニングは品質が高くありません、高価な洋服等はお控えいただく事をお願いします。色落ち、破損等の補償は致しておりません。また、紛失の場合の代金補償は極めて少額となります。

3-5. インターネット

- ・ホテルの無線LANがご利用になれます。（停電や天候不順等の場合、速度低下や停止になる場合がございます。）
- ・パスワードはチェックインの際ホテルフロントにてご案内致します。
- ・大容量のダウンロードを行うと速度が遅くなり利用ができなくなる場合がありますので、くれぐれもご注意ください。

3-6. ビジター

- ・ 宿泊者以外の方をお部屋に入れる事は禁止します。
- ・ 急遽友人や、ご家族の方が宿泊をされる場合は、先に当校スタッフにお伝えください。
(追加料金が発生致します。)

3-7. タクシーについて

- ・ ホテル入口の外に24時間常駐しているガードマンにご依頼頂くと、ガードマンがタクシーを手配します。時間帯（朝と夕方）によっては道路が非常に混雑致しますので、余裕を持ってお出かけされる事をお勧めします。
- ・ ホテルへお帰りの際は、稀に Asia Light Hotel（現地ではエイシア・ライト・ホテルと発音）では解らないタクシー運転手がいます。その場合は、ホテルの住所を見せるか、Capitol（現地ではカピトルと発音）と呼ばれる州庁舎が最寄りのランドマークになりますので、そちらをお伝え下さい。
- ・ ご乗車の際には、初乗りメーターが40ペソになっているのかご確認下さい。
- ・ ご帰国時の空港へは、ご自身にてタクシーを手配して下さい。タクシーのご料金は、混雑度にもよりますが300～400ペソが目安となります。

4. 注意事項 (School Regulation)

4-1. 禁止事項

次の様な行為や、一般常識を守って頂けない場合は、当校の判断で退学処分とさせて頂く場合があります、ホテルから強制的にチェックアウトして頂きます。

(退学処分の場合、留学代金の返金や、帰国のフライト変更費用等などは一切保証しません。)

- ①留学期間中に当校の講師・スタッフとの経済的取引や金銭授受を行うこと
- ②当校内で営業行為を行うこと
- ③講師へ迷惑をかける行為・セクシャルハラスメント・パワーハラスメント
- ④他の生徒様・当校スタッフ・他の宿泊客・ホテルスタッフ等に迷惑をかける行為
- ⑤宿泊者以外の方をお部屋に入れる行為
- ⑥無断外泊
- ⑦他の生徒様・学校・スタッフ・講師の誹謗中傷

4-2. 掲示板

掲示板には、生徒様の時間割をはじめ有益な情報を掲示させて頂いています。

また、緊急のご案内も掲示板に掲示させて頂きますので、必ず1日1回はお確認下さい。

4-3. 金銭貸与について

当校では、法律上、いかなる場合でも生徒様への金銭貸与は行うことが出来ません。

留学初日からご帰国まで、計画的な消費を心がけて頂きますようお願いいたします。

4-4. 観光・アクティビティーについて

当校での生徒様への観光等の斡旋は信頼できる業者を指定させて頂いております。資料等を参照の上、生徒様ご自身で指定業者へのお申し込みや具体的な内容についてのお問い合わせを行って頂きます。ただし、観光場所の情報等については可能な限りご説明させて頂きますのでお気軽にお声がけ下さい。

(スタッフによる代理予約等は一切行っておりませんので、ご了承ください。)

5. その他 (Others)

5-1. 留学ビザと帰国について

- ・生徒の皆様は、フィリピン政府よりSSP (Special Study Permit) の取得を義務付けられています。SSPは、ビザ無しもしくは、観光ビザで合法的に勉強するために必要なビザの一種です。(就労ビザや永住ビザをお持ちの方は不要場合があります。)
- ・その他、30日を超えてフィリピンに滞在される方は、観光ビザ、ACR-Iカード、ECC等の申請が必要となります。
- ・留学中は、全て学校で申請しますのでご自身で申請・取得する必要はありませんが、留学後も観光等で引き続きフィリピンに滞在される場合は、有効期間等についてご注意ください。

主な手続きについて (※下記の金額は、2019年9月現在の料金です。)

①SSP

桐原グローバルアカデミーに6ヶ月(180日)以内に再留学される方以外は、全員取得して頂きます。申請は全て学校で行いますが、パスポートを含めた指定のお写真、パスポートのコピーは、初日のオリエンテーションに必ずご持参下さい。(お忘れの場合、授業時間を使って取りに行ってください。)

申請料6,500ペソは、オリエンテーション翌日の授業開始前までに日本人スタッフにお支払い下さい。SSPは6ヶ月(180日)間有効です。有効期間内に再度当校(プレミアム校を含む)に留学される場合は免除となります。(有効期間内でも他校へ入学の場合は、転校先の学校にて再申請が必要です。)

②観光ビザ

30日を超えて留学される方は、観光ビザの取得もしくは、延長が必要となります。留学の途中でビザの延長が必要となった場合は、少なくとも2週間前までに料金を添えて申告下さい。ビザ延長には、2週間程度の日数を要します。その間、パスポートの返却は出来なくなるのでご注意ください。

なお、申請には写真1枚(2インチ×2インチ、背景白、メガネなし)が必要です。

【主な延長と申請料】

- ・1回目(29日): 4,000ペソ
- ・2回目(30日): 9,000ペソ (ACR-Iカード代を含む)
- ・同(60日): 9,500ペソ (ACR-Iカード代を含む)

※生徒様の留学期間に応じて最適な組み合わせでご案内します。

【観光ビザ以外に必要な手続きと費用】

- ・ACR-Iカード
住民登録カードとなり、2回目の延長(60日以上)で必ず必要となります。
なお、申請から受け取りまで1ヶ月以上かかるため、原則として生徒様にお渡ししていません。
- ・ECC (Emigration Clearance Certificate)
出国許可証となり、フィリピンに6ヶ月(180日)以上滞在された方は、ECCを取得していないと出国できません。申請料金1,500ペソの他に、写真4枚(2インチ×2インチ、背景白、メガネなし)、パスポート、ビザ延長の領収書(原本)、出国の航空券が必要となります。必ずご本人がイミグレーションに出向く必要があるため、授業を休んでご対応頂きます。
- ・CRTV (Certificate of Residence for temporary Visitor)
一時滞在居住届となり、6ヶ月(180日)以上の滞在可能な観光ビザと同時に手続きが必要です。申請料は2,000ペソとなります。

③パスポートの管理について

S S Pや、ビザ延長を行った生徒様のパスポートは、手続が終了するまでの期間は、入国管理局で保管されます。

入国管理局の混雑状況にもよりますが、1週間以下の生徒様は、卒業式当日の夕方に返却となる場合がございます。金曜日午後にお出かけの際はご注意ください。

また、週末等に旅行（特にマニラなど）にお出かけの際は返却日にご注意下さい。

5-2. 帰国時の空港利用税について

2019年9月1日以前に国際線チケットをご購入された方は、ご帰国の際にマクタン空港で850ペソの空港使用料が必要となります。フィリピンペソ以外のご利用できませんので、フィリピンペソをご用意ください。（国内線の場合は必要ありません。またクレジットカードでのお支払いもご利用出来ますが、オフライン等でご利用できない場合があるため、現金のご用意をおすすめ致します。）

5-3 両替について

ロビンソン・サイバーゲート2階に両替所がございます。レートは日によって異なりますが比較的交換レートが良いです。

両替の際には、IDの提示を求められることがありますので、パスポートのコピーを必ずご携帯下さい。

5-4. 留学期間の延長について

留学の途中、現地で留学の延長をご希望される場合は、早めに日本人スタッフまでお伝えください。ホテルの空き状況等を確認しつつ対応させて頂きます。混雑の状況によってはお受けできない場合があります。

初日は、朝8時からオリエンテーションを行います。
オリエンテーションに続き、レベルチェックテスト、選択クラスの確認、マインドセット等を行います。
レッスン時間は、月曜日から金曜日にて各日8時間となります。
金曜日の17時からは卒業式を行いますので卒業生の皆様はもちろん、在校生の方もご参加下さい。
(都合により略式の卒業証書授与に限定させて頂く場合があります。)

1. 初日のスケジュール

- 8:00~8:50 オリエンテーション (日本人マネージャーより)
SSP申請手続き、生活・安全面のご説明、マインドセットの説明・構想
- 9:00~10:50 レベルチェックテスト・マインドセットの完成
オリエンテーションに続いて、レベルチェックテストを実施します。(小学生は除く)
テストに続いて、選択科目の再確認、担当講師とマインドセットの完成を行います。
- 11:00 (4時間目) ~ 通常の授業を行います。

2. テキストについて

桐原書店の子会社として、当校では、原則正規の教科書を利用しています。
生徒様には、メモが取れるようコピーをお渡ししておりますが、教科書が必要な方はご相談下さい。

3. レッスンスケジュール (原則1日8時間:マンツーマンレッスン6時間・グループレッスン2時間)

- ・初日のスケジュール表は、オリエンテーション時にお配りしますが、翌日から変更となります。
変更後のスケジュール表は、翌日講師よりお受け取り下さい。
- また、掲示板には、常時全員のスケジュールが貼り出しておりますのでご確認ください。
- ・追加のレッスンは、月曜日から金曜日は最大2時間、土日は最大各8時間までのお申し込みが可能です。
- ・講義をお休みされる場合は、開始前にご連絡をお願いします。
- ・講義をお休みされた場合の振替や、返金は致しかねますのでご了承下さい。
- ・留学期間中に特別休日がある場合は、原則授業はお休みとなります。
(ただし、希望状況に応じてグループセミナー等を開催する場合があります。)
- ・度重なる無断欠席は退学処分となる場合がありますので、ご注意ください。

4. レッスンスケジュールの変更

週の途中での講師変更は、正当な理由がない限りお受けできません。
クラスタイプの変更は、翌日(場合によっては当日)より対応可能ですので遠慮なくご相談下さい。
変更をご希望の方は、担任講師(Buddy Teacher)、又は日本人スタッフ・フィリピン人スタッフにご依頼下さい。

5. Buddy Teacher 制度について

Buddy Teacher とは、皆さんの学習をサポートする担当講師です。
最初の15分ほどを、次のようなコンサルティングに利用させていただきます。

- ・一日の最終授業の担当講師が Buddy Teacher となります。
- ・Buddy Teacher は、1日の授業レビューを行い、皆さんの理解度を確認します。
- ・一日の授業の中で理解できなかった内容の質問をすることができます。
- ・皆さんの宿題のチェックや、サポートもさせていただきます。
- ・その他授業について、難しい・簡単すぎる等、なんでもご相談ください。

6. 返金・補填について

天災・自然災害・テロの影響等によりレッスンが受講できない場合、返金・補填はできませんのでご了承下さい(その際は、代替授業をご用意するよう努めますが、ご要望に添えない場合もございます)。

追加レッスン(Special Class)の申込方法

通常授業の他にご希望の方は追加レッスンをお申し込み頂く事が可能です。
お申し込み頂ける時間は次の通りです。

- ◎月～金 : 17:00～ 最大 2時間
- ◎土日祝 : 08:00～ 最大 8時間

1. 申込方法

申込用紙に「氏名」「申込日」「希望日時」「希望講師」「クラスタイプ」をご記入頂き、
料金と一緒に日本人スタッフ、又はフィリピン人スタッフへのご提出をお願いします。
申込用紙は掲示板付近にあります。

【注意事項】

- ・日時や講師はご希望に添えない場合がございます。
希望講師に添えない場合は、学校で講師を決めさせていただきます。
- ・お申し込みは3営業日（土日祝日を除く）前までをお願いします。
- ・追加レッスンは2時間からのお申込みとなり、原則2時間を一人の講師が担当します。
※平日（月～金）に限り、17時から1時間での申し込みが可能です。

2. 日本でお申し込みの生徒様

日本で追加レッスンをお申し込み（お支払済）の生徒様も希望講師・希望クラスを承ります。

3. スケジュールのご案内

確定した後、日本人スタッフ又はフィリピン人スタッフより前日までにスケジュール用紙を配付致します。
ご自身でご確認の上、時間になりましたら教室にお入りください。

4. レッスン料金

平日の追加レッスンの料金（月～金）	P 6 5 0 /時間
土日、祝日の追加レッスン料金	P 8 0 0 /時間